




# รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**โดย**

**องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ**

**อำเภอยะหา จังหวัดยะลา**

# คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูลสำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และ ๓) จากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) ซึ่งผลคะแนน ครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลครั้งนี้จะเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลร่วมกัน และเป็นแบบอย่างของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ และประการสำคัญ คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศที่จะส่งผลต่อการจัดอันดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศ (Corruption Perception Index : CPI) โดยองค์กรความโปร่งใสนานาชาติ ให้มีคะแนนเพิ่มขึ้นนำไปสู่การจัดอันดับที่ดีขึ้นได้อีกทางหนึ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

# สารบัญ

**เรื่อง** **หน้า**

**บทสรุป ผู้บริหาร**

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ..... ๕

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ..... ๙

๒.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception - Based)

๒.๒ ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based)

๒.๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสำรวจ

**รายงานผล**

๑. หลักการและเหตุผล ..... ๑๑

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ ..... ๑๒

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน ..... ๑๒

๓.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

๓.๒ วิธีการศึกษาวิจัย

๓.๓ เกณฑ์การแปลผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน

๓.๔ ขอบเขตด้านกลุ่มประชากรเป้าหมาย และการเลือกตัวอย่าง

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง ..... ๑๘

๕. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ..... ๑๘

๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ..... ๒๐

๖.๑ การจัดอันดับผลคะแนน

๖.๒ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานจำแนกตามแหล่งข้อมูล

๖.๓ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

๗. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ..... ๓๑

**บทสรุปผู้บริหาร**
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**
**(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

**********

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการประเมินเพื่อเป็นศูนย์กลาง ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้สามารถประเมินได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งผลการประเมินจะสะท้อนให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้สูงขึ้น โดยไม่ได้มุ่งบ่งชี้ถึงการทุจริตหรือการกระทำผิดของหน่วยงานแต่อย่างใด ซึ่งการที่หน่วยงานภาครัฐ มีธรรมาภิบาลที่ดีก็ย่อมจะส่งผลที่ดีต่อประชาชนและประเทศได้ รวมไปถึงส่งเสริมให้เกิดการยกระดับดัชนีการรับรู้ การทุจริตของประเทศไทยในอนาคตได้ต่อไป

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การปฏิบัติหน้าที่
๒) การใช้งบประมาณ
๓) การใช้อำนาจ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖) คุณภาพการดำเนินงาน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙) การเปิดเผยข้อมูล
๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูลสำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and TransparencyAssessment : IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

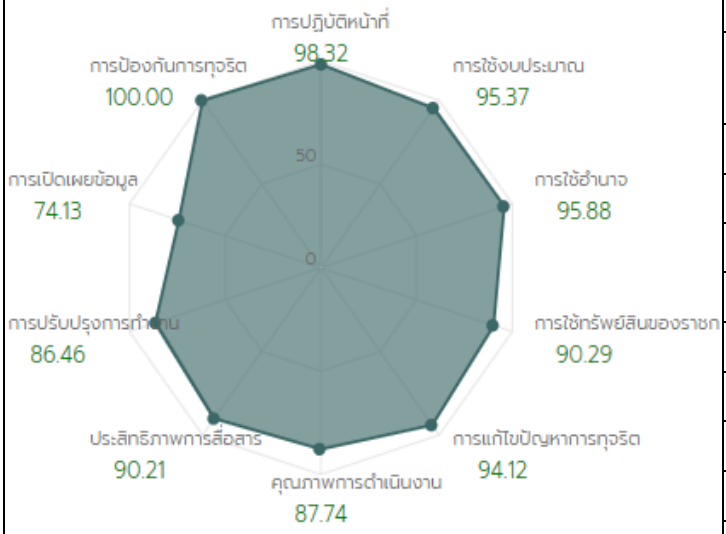
การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

๓) ข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) สรุปผลได้ดังนี้

**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน**

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดเนินงาน โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๑ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานระดับสูง (ระดับผลการประเมิน A)

**ภาพที่ ๑ สรุปภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน**




| คะแนน ITA = ๘๙.๗๑ | | ระดับผลการประเมิน |
|---|---|---|
| | | A |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)** | **ระดับผลการประเมิน** |
| การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๘.๓๒ | สูงมาก |
| การใช้งบประมาณ | ๙๕.๓๗ | สูงมาก |
| การใช้อำนาจ | ๙๕.๘๘ | สูงมาก |
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๐.๒๙ | สูงมาก |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๔.๑๒ | สูงมาก |
| คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๗.๗๔ | สูง |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๐.๒๑ | สูงมาก |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๘๖.๔๖ | สูง |
| การเปิดเผยข้อมูล | ๗๔.๑๓ | ปานกลาง |
| การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ | สูงมาก |

ตารางที่ ๑ สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามตัวชี้วัด

| ที่ | ดัชนีในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | แหล่งข้อมูล | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนที่ได้ | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
|---|---|---|---|---|---|
| **๑** | **การปฏิบัติหน้าที่** | **IIT + EBIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๙๘.๓๒** | **๙๘.๓๒** |
| | ๑.๑ การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ | IIT + EBIT | | ๙๗.๑๖ | |
| | ๑.๒ การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน | IIT + EBIT | | ๙๖.๕๙ | |
| | ๑.๓ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | IIT + EBIT | | ๙๖.๒๑ | |
| | ๑.๔ การเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน / ทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ | IIT | | ๑๐๐.๐๐ | |
| | ๑.๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน / ทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา | IIT | | ๑๐๐.๐๐ | |
| | ๑.๖ การให้สิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน / ทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น) แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต | IIT | | ๑๐๐.๐๐ | |
| **๒** | **การใช้งบประมาณ** | **IIT + EBIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๙๕.๓๗** | **๙๕.๓๗** |
| | ๒.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน | IIT + EBIT | | ๙๐.๙๐ | |
| | ๒.๒ การคำนึงถึงใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน | IIT + EBIT | | ๙๓.๗๑ | |
| | ๒.๓ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง | IIT | | ๙๘.๘๖ | |
| | ๒.๔ การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ | IIT + EBIT | | ๑๐๐.๐๐ | |
| | ๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ | IIT + EBIT | | ๙๓.๖๙ | |
| | ๒.๖ การเปิดโอกาส ในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | IIT + EBIT | | ๙๕.๐๕ | |

| ที่ | ดัชนีในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | แหล่งข้อมูล | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนที่ได้ | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
|---|---|---|---|---|---|
| **๓** | **การใช้อำนาจ** | **IIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๙๕.๘๘** | **๙๕.๘๘** |
| | ๓.๑ ความชอบธรรมในการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา | IIT | | ๙๐.๘๖ | |
| | ๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน | IIT | | ๙๔.๒๘ | |
| | ๓.๓ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม | IIT | | ๙๕.๔๕ | |
| | ๓.๔ การสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา | IIT | | ๙๖.๕๙ | |
| | ๓.๕ การสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต | IIT | | ๙๘.๘๖ | |
| | ๓.๖ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน | IIT | | ๙๙.๒๔ | |
| **๔** | **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | **IIT + EBIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๙๐.๒๙** | **๙๐.๒๙** |
| | ๔.๑ การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | **IIT + EBIT** | | ๙๘.๘๖ | |
| | ๔.๒ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน | **IIT + EBIT** | | ๗๗.๑๐ | |
| | ๔.๓ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง | **IIT + EBIT** | | ๙๔.๓๑ | |
| | ๔.๔ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงาน | **IIT + EBIT** | | ๙๘.๘๐ | |
| | ๔.๕ แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | **IIT + EBIT** | | ๘๒.๙๐ | |
| | ๔.๖ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง | **IIT + EBIT** | | ๘๙.๖๙ | |
| **๕** | **การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | **IIT + EBIT** | ๑๐๐.๐๐ | **๙๔.๑๒** | **๙๔.๑๒** |
| | ๕.๑ การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต | IIT + EBIT | | ๙๖.๕๙ | |
| | ๕.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต | IIT + EBIT | | ๙๑.๓๘ | |
| | ๕.๓ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน | IIT + EBIT | | ๘๗.๓๘ | |
| | ๕.๔ การดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน | IIT + EBIT | | ๙๖.๒๐ | |
| | ๕.๕ การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน | IIT + EBIT | | ๙๖.๕๙ | |
| | ๕.๖ แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน | IIT + EBIT | | ๙๖.๕๙ | |
| **๖** | **คุณภาพการดำเนินงาน** | **EIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๘๗.๗๔** | **๘๗.๗๔** |

| ที่ | ดัชนีในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | แหล่งข้อมูล | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนที่ได้ | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๖.๑ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ | EIT | | ๘๗.๕๙ | |
| | ๖.๒ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มารับบริการกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน | EIT | | ๘๖.๓๕ | |
| | ๖.๓ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล | EIT | | ๘๘.๘๕ | |
| | ๖.๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้มารับบริการติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ | EIT | | ๙๑.๒๕ | |
| | ๖.๕ การดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก | EIT | | ๘๔.๖๕ | |
| **๗** | **ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | **EIT + EBIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๙๐.๒๑** | **๙๐.๒๑** |
| | ๗.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน | EIT + EBIT | | ๘๕.๘๙ | |
| | ๗.๒ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน | EIT + EBIT | | ๘๔.๖๑ | |
| | ๗.๓ ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ | EIT + EBIT | | ๙๗.๕๐ | |
| | ๗.๔ การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน | EIT + EBIT | | ๘๖.๗๘ | |
| | ๗.๕ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | EIT + EBIT | | ๙๖.๒๕ | |
| **๘** | **การปรับปรุงระบบการทำงาน** | **EIT + EBIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๘๖.๔๖** | **๘๖.๔๖** |
| | ๘.๑ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ | EIT + EBIT | | ๘๗.๑๖ | |
| | ๘.๒ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น | EIT + EBIT | | ๘๗.๑๖ | |
| | ๘.๓ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น | EIT + EBIT | | ๙๗.๕๐ | |
| | ๘.๔ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น | EIT + EBIT | | ๗๘.๓๘ | |
| | ๘.๕ การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น | EIT + EBIT | | ๘๒.๑๑ | |
| **๙** | **การเปิดเผยข้อมูล** | **OIT + EBIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๗๔.๑๓** | **๗๔.๑๓** |
| | ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | OIT + EBIT | | | |
| | ๙.๒ การบริหารงาน | OIT + EBIT | | | |
| | ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ | OIT + EBIT | | | |
| | ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | OIT + EBIT | | | |

| ที่ | ดัชนีในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | แหล่งข้อมูล | ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนนที่ได้ | คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก |
|---|---|---|---|---|---|
| | ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส | OIT + EBIT | | | |
| **๑๐** | **การป้องกันการทุจริต** | **OIT + EBIT** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** | **๑๐๐.๐๐** |
| | ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | OIT + EBIT | | | |
| | ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | OIT + EBIT | | | |
| **คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานโดยรวม** | | | ๑๐๐.๐๐ | ๘๙.๗๑ | |

**๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**๒.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception - Based)**

โดยการวิเคราะห์ดัชนีและตัวชี้วัดที่เป็นจุดบกพร่องจากข้อคำถามการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception-Based) พบว่า ดัชนีที่เป็นจุดบกพร่องมีจำนวน ๓ ดัชนี ได้แก่

| ตัวชี้วัดที่บกพร่อง | แหล่งข้อมูล | | ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|---|---|---|---|---|
| | IIT | EIT | | |
| คุณภาพการดำเนินงาน | - | ✓ | คุณภาพการดำเนินงาน | ในการปฏิบัติงานควรให้มีความเท่าเทียมในการให้บริการมากกว่านี้ |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | - | ✓ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | อยากให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลให้มากกว่านี้ |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | - | ✓ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ควรชี้แจ้งกิจกรรม โครงการต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | - | ✓ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | อยากให้ทางหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับทางประชาชนโดยตรงโดยไม่ต้องผ่านตัวแทน |
| การปรับปรุงการทำงาน | - | ✓ | การปรับปรุงการทำงาน | ควรเข้าถึงประชาชนมากกว่านี้ |
| การปรับปรุงการทำงาน | - | ✓ | การปรับปรุงการทำงาน | อยากให้ทางหน่วยงานพูดคุยกับประชาชนมากกว่านี้ |

**๒.๒ ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based)**

ประเด็นสำคัญที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงดำเนินงานตามแบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) มี ๑ ประเด็น ดังนี้

| EBIT ที่บกพร่อง | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|---|---|
| **การเปิดเผยข้อมูล**<br>- ขาดข้อมูลแผนที่ และ E-mail<br>- ไม่พบข้อมูลบนเว็บไซต์ (Social Network)<br>- ไม่พบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒<br>- ไม่พบข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ปี ๒๕๖๒<br>- ไม่พบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๒ และข้อมูลไม่ครบกำหนดตามจำนวนเดือน | หน่วยงานวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่ยังมีข้อติดขัดอยู่บ้างเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในชุดข้อมูลย่อยโดยเฉพาะชุดข้อมูลด้านการบริหารงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่พบว่ายังไม่เผยแพร่เป็นปัจจุบันมากที่สุดเมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่นๆ น่าจะทำให้หน่วยงานสามารถยกระดับตนเองสู่ระดับดีมากได้ในอนาคตอันใกล้ |

**๒.๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจำกกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสำรวจ**

**๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and TransparencyAssessment : IIT)**

๑.๑ ควรมีการให้ความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับรวมถึงระดับหัวหน้างาน สร้างความรู้ความเข้าใจต่อเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ควรนำตัวอย่างภารกิจ/กิจกรรมของหน่วยงานที่เป็นแบบที่ดีและไม่ดีมาเป็นโจทย์ในการแสดงออกทางความคิดเห็น

๑.๒ ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังการต่อต้านการกระทำทุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ ควรมีการปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมโดยการจัดกิจกรรมสัมมนาอบรมให้ความรู้และกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไป

**๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

๒.๑ ควรมีการรณรงค์ให้เกิดจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากแผนงานขององค์กร ไม่ควรเรียกร้องผลประโยชน์อื่นใดจากองค์กรเอกชนต่างๆและให้เกียรติองค์กรเอกชนในการเข้าแสดงความคิดเห็น

๒.๒ ควรปลูกฝังค่านิยมในการตรงต่อเวลา การเปลี่ยนทัศนคติในการรับผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง มีความกระตือรือร้น และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับผู้มาขอรับบริการ

๒.๓ ควรมีการความคืบหน้าและผลงานอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสและเพิ่มช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมแสดงความเห็น

**รายงานผล**

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment - ITA)”

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่าหลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงานก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการโดยใช้หลักการประเมิน เครื่องมือการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน รวมถึงการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานรับผิดชอบการประเมิน เช่นเดียวกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะมีการศึกษาทบทวนและปรับปรุงแนวทางการประเมิน จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

ทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องมือวัดเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร่วมกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบการประเมิน รวมไปถึง ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓ เพื่อให้ได้มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อให้ได้แนวทางการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย

**๓. ขอบเขตการดำเนินงาน**

๓.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

**๑) การปฏิบัติหน้าที่**

การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของ

บุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

**๒) การใช้งบประมาณ**

การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

**๓) การใช้อำนาจ**

การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

**๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

**๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

**๖) คุณภาพการดำเนินงาน**

คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

**๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน**

การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

**๙) การเปิดเผยข้อมูล**

การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**๑๐) การป้องกันการทุจริต**

การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

**๓.๒ วิธีการศึกษา**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ใช้วิธีการศึกษาวิจัยที่สำคัญ ๒ วิธี คือ

๑) การวิจัยจากเอกสาร (Document Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ตามแบบประเมินเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) โดยให้หน่วยงานภาครัฐตามกลุ่มเป้าหมายตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการจริงและมีหลักฐานประกอบที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

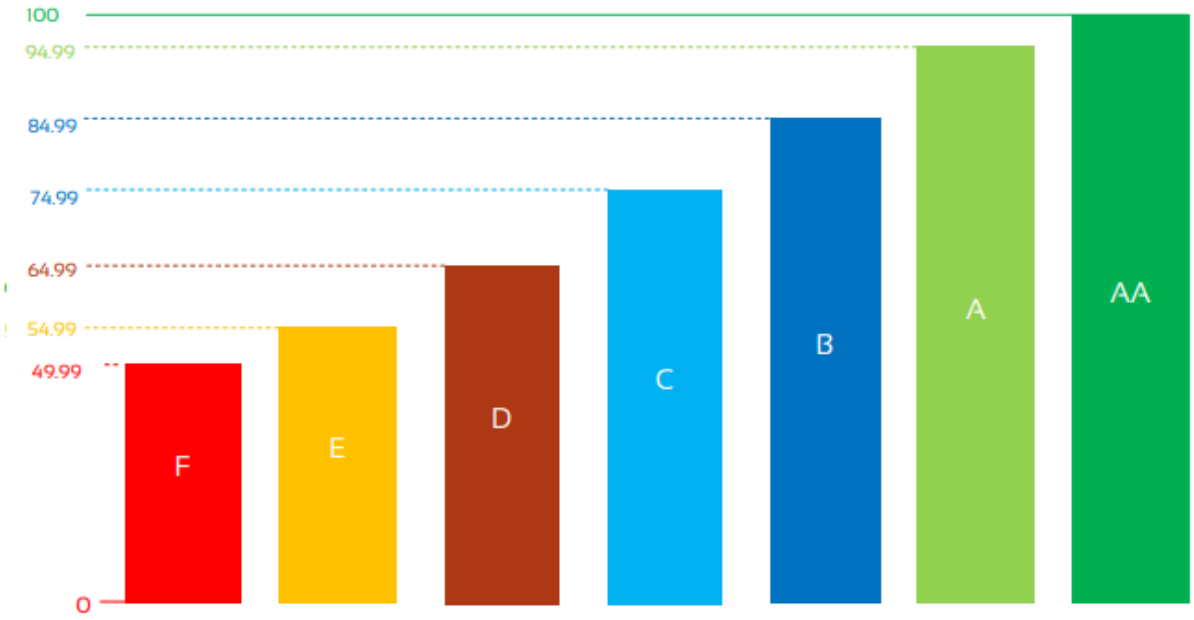
๒) การวิจัยจากกลุ่มสำรวจตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถามแบบประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ (External) และบุคลากรรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) ในด้านความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสำรวจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กระบวนการและพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ในเรื่องความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการท างานในหน่วยงาน โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดี

**๓.๓ เกณฑ์ระดับผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน**

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน | ระดับ |
|---|---|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ | AA |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B |
| ๖๕.๐๐ ๗๔.๙๙ | C |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D |
| ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E |
| ๐ - ๔๙.๙๙ | F |

**แผนภาพแสดงเกณฑ์ระดับผลการประเมิน**




**๓.๔ ขอบเขตด้านกลุ่มประชากรเป้าหมาย และการเลือกตัวอย่าง**

**๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้น**ต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

**การรวบรวมข้อมูล**

- หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน
- หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการเพื่อรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อ “ขั้นตอนการประเมิน”

**๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ** จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

**การรวบรวมข้อมูล**

◆ หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้น หน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่สอดคล้องและครอบคลุมตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

◆ ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน หรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้น ท าการบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมินจะมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้งมีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

◆ หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่งรายละเอียดการดำเนินการเพื่อรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อ “ขั้นตอนการประเมิน

**๓) หน่วยงาน**

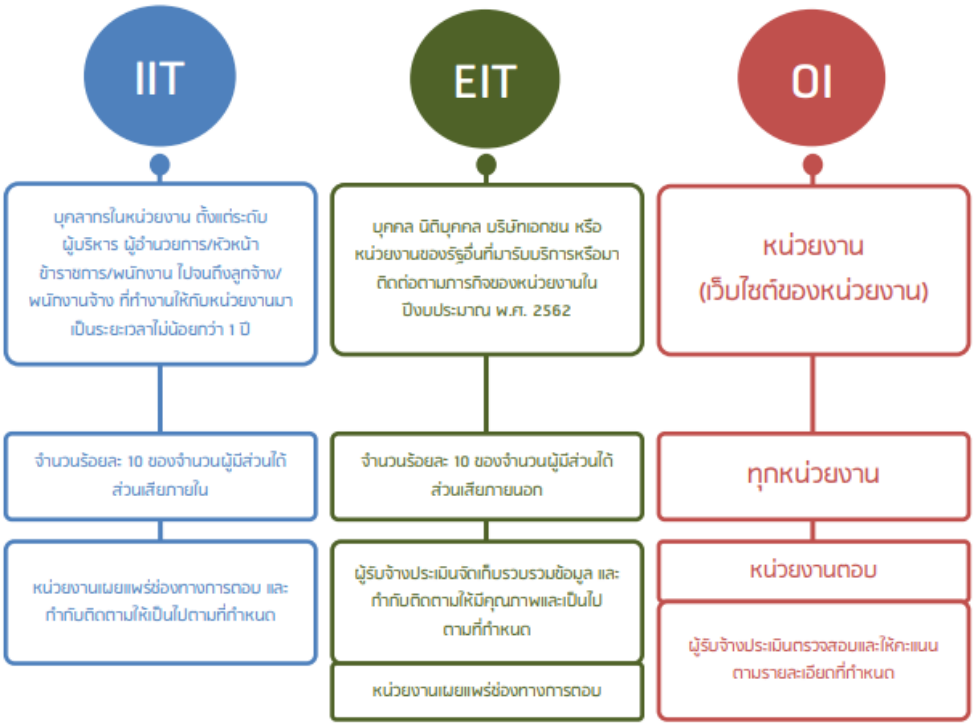
**หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน

**การรวบรวมข้อมูล**

◆ หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS

◆ ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้น ท าการให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณารายละเอียดการดำเนินการเพื่อรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อ “ขั้นตอนการประเมิน”

**แผนภาพแสดงประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล**




**๔. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง**

๔.๑ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของตนเอง ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๔.๒ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบแนวทางในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

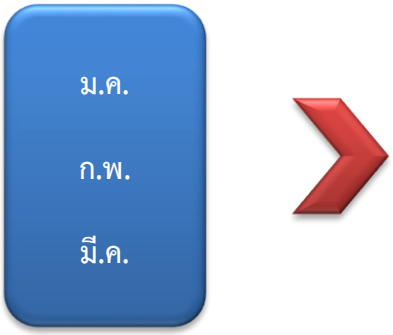
๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีข้อมูลในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลละแอมีแนวทางการน าเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย

**๕. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) โดยจำแนกขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ (๑) ช่วงเตรียมการประเมิน (๒) ช่วงดำเนินการประเมิน และ (๓) ช่วงรายงานผลการประเมิน ซึ่งในแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนดำเนินการและมีกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

## แผนภาพแสดงกรอบระยะเวลาการประเมิน




หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน รวมทั้งเตรียมตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน




ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ได้แก่ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก




หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ได้ตามที่กำหนดหน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EITเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบในระบบ ITAS อีกทางหนึ่ง




หน่วยงานตอบคำถามแบบสำรวจ OIT




ผู้รับจ้างประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสำรวจ EIT
และตรวจสอบและให้คะแนนแบบสำรวจ OIT




ผู้รับจ้างประเมินสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะระบบประมวลผลการประเมิน



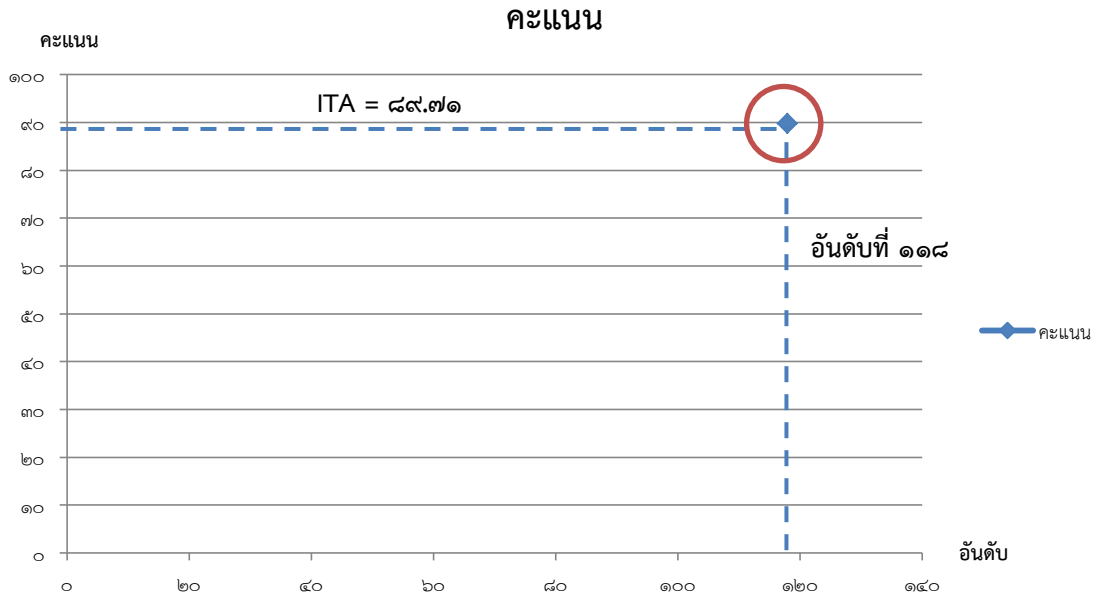

รายงานผลการประเมินแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะรัฐมนตรี
รวมทั้งเสนอเพื่อประกาศผลการประเมินและมอบรางวัล

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะแจ้งให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบล่วงหน้า

## ๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน

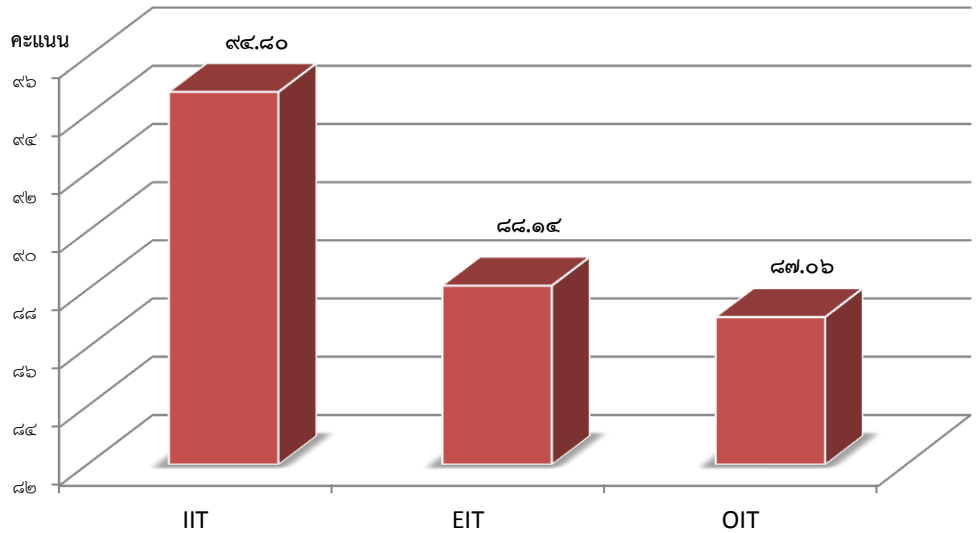
๖.๑ การจัดอันดับผลคะแนน

เมื่อทำการจัดอันดับผลคะแนนระดับองค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า หน่วยงานได้คะแนน ITA เท่ากับร้อยละ ๘๙.๗๑ ซึ่งอยู่ในอันดับที่ ๑๑๘ ของจำนวน ๕,๑๗๐ หน่วยงาน ดังแสดงภาพที่ ๒




๖.๒ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน

จำแนกตามแหล่งข้อมูลจากการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน จำแนกตามแหล่งข้อมูล พบว่า คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอก (EIT) เท่ากับร้อยละ ๘๘.๑๔ คะแนนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๐ และคะแนนจากหน่วยงาน (OIT) เท่ากับร้อยละ ๘๗.๐๖ ดังแสดงในภาพที่ ๓



๖.๓ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

๖.๓.๑ ตารางที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่)

| **I๑ บุลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๗.๑๖** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๖.๙๐ | ๙๓.๑๐ | ๙๗.๗๒ |
| **I๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๖.๕๙** |
| - บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| **I๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร** | | | | | **๙๖.๒๑** |
| - มุ่งผลสำเร็จของงาน | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๗.๒๔ | ๘๒.๗๖ | ๙๔.๓๑ |
| - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๖.๙๐ | ๙๓.๑๐ | ๙๗.๗๒ |
| **I๔ บุคลกรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่** | | | | | **๑๐๐.๐๐** |
| **หัวข้อการประเมิน** | | | **มี** | **ไม่มี** | **๑๐๐.๐๐** |
| - เงิน | | | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| - ทรัพย์สิน | | | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | | | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| **I๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่** | | | | | **๑๐๐.๐๐** |
| **หัวข้อการประเมิน** | | | **มี** | **ไม่มี** | **๑๐๐.๐๐** |
| - เงิน | | | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| - ทรัพย์สิน | | | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | | | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| **I๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่** | | | | | **๑๐๐.๐๐** |
| **หัวข้อการประเมิน** | | | **มี** | **ไม่มี** | **๑๐๐.๐๐** |
| - เงิน | | | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| - ทรัพย์สิน | | | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | | | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

๖.๓.๒ ตารางที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ IIT (ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ)

| **I๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๐.๙๐** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๒๗.๕๙ | ๗๒.๔๑ | ๙๐.๙๐ |
| **I๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๓.๗๑** |
| - คุ้มค่า | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | ๖.๙๐ | ๐.๐๐ | ๖.๙๐ | ๘๖.๒๑ | ๙๐.๘๓ |
| **I๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๘.๘๖** |
| - หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๕๕ | ๓.๔๕ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๙๘.๘๖ |
| **I๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๑๐๐.๐๐** |
| - บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| **I๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๓.๖๙** |
| - โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๓.๔๕ | ๙๖.๕๕ | ๙๘.๘๖ |
| - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ๘๖.๒๑ | ๓.๔๕ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๘.๕๒ |
| **I๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๕.๐๕** |
| - สอบถาม | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| - ทักท้วง | ๐.๐๐ | ๓.๔๕ | ๖.๙๐ | ๘๙.๖๖ | ๙๕.๔๑ |
| - ร้องเรียน | ๐.๐๐ | ๓.๔๕ | ๑๓.๗๙ | ๘๒.๗๖ | ๙๓.๑๔ |

๖.๓.๓ ตารางที่ ๓ แบบวัดการรับรู้ IIT (ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ)

| **I๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๐.๘๖** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๓.๔๕ | ๒๐.๖๙ | ๗๕.๘๖ | ๙๐.๘๖ |

| **I๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๔.๒๘** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๓.๔๕ | ๑๐.๓๔ | ๘๖.๒๑ | ๙๔.๒๘ |
| **I๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๕.๔๕** |
| - ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๓.๗๙ | ๘๖.๒๑ | ๙๕.๔๕ |
| **I๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๖.๕๙** |
| - ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๘๙.๖๖ | ๑๐.๓๔ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๙๖.๕๙ |
| **I๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๘.๘๖** |
| - ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๕๕ | ๓.๔๕ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๙๘.๘๖ |
| **I๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๙.๒๔** |
| - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ | ๙๖.๕๕ | ๓.๔๕ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๙๘.๘๖ |
| - มีการซื้อขายตำแหน่ง | ๑๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | ๙๖.๕๕ | ๓.๔๕ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๙๘.๘๖ |

๖.๓.๔ ตารางที่ ๔ แบบวัดการรับรู้ IIT (ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ)

| **I๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๘.๘๖** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๕๕ | ๓.๔๕ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๙๘.๘๖ |
| **I๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๗๗.๑๐** |
| - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | ๑๓.๗๙ | ๐.๐๐ | ๒๗.๕๙ | ๕๘.๖๒ | ๗๗.๑๐ |

| **I๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๔.๓๑** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๗.๒๔ | ๘๒.๗๖ | ๙๔.๓๑ |
| **I๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๘.๘๖** |
| - บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๕๕ | ๓.๔๕ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๙๘.๘๖ |
| **I๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๘๒.๙๐** |
| - ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๓.๔๕ | ๐.๐๐ | ๔๑.๓๘ | ๕๕.๑๗ | ๘๒.๙๐ |
| **I๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๘๙.๖๙** |
| - หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๖.๙๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๒.๗๖ | ๘๙.๖๙ |

๖.๓.๕ ตารางที่ ๕ แบบวัดการรับรู้ IIT (ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต)

| **I๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๖.๕๙** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| **I๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่** | | | | | **๙๑.๓๘** |
| **หัวข้อการประเมิน** | | | **มี** | **ไม่มี** | **คะแนน** |
| - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | | | ๙๓.๑๐ | ๖.๙๐ | ๙๓.๑๐ |
| - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | | | ๘๙.๖๖ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ |
| **I๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๘๗.๓๘** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | ๑๐.๓๔ | ๐.๐๐ | ๖.๙๐ | ๘๒.๗๖ | ๘๗.๓๘ |

| I๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | | ๙๖.๒๐ |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - เฝ้าระวังการทุจริต | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| - ตรวจสอบการทุจริต | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| - ลงโทษทางวินัย | ๐.๐๐ | ๓.๔๕ | ๖.๙๐ | ๘๙.๖๖ | ๙๕.๔๑ |
| **I๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๙๖.๕๙** |
| - หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| **I๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร** | | | | | **๙๖.๕๙** |
| - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |
| - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐.๓๔ | ๘๙.๖๖ | ๙๖.๕๙ |

๖.๓.๖ ตารางที่ ๖ แบบวัดการรับรู้ EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน)

| E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | ๘๗.๕๙ |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | ๐.๐๐ | ๓.๗๕ | ๒๘.๗๕ | ๖๗.๕๐ | ๘๘.๐๐ |
| - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๐.๐๐ | ๓.๗๕ | ๓๑.๒๕ | ๖๕.๐๐ | ๘๗.๑๘ |
| **E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๘๖.๓๕** |
| - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๓.๗๕ | ๓๓.๗๕ | ๖๒.๕๐ | ๘๖.๓๕ |
| **E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๘๘.๘๕** |
| - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๑.๒๕ | ๓๑.๒๕ | ๖๗.๕๐ | ๘๘.๘๕ |

| E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | | | **๙๑.๒๕** |
|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** | **คะแนน** |
| - เงิน | ๘.๗๕ | ๙๑.๒๕ | ๙๑.๒๕ |
| - ทรัพย์สิน | ๘.๗๕ | ๙๑.๒๕ | ๙๑.๒๕ |
| - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๘.๗๕ | ๙๑.๒๕ | ๙๑.๒๕ |

| E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | | | | | **๘๔.๖๕** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๘.๗๕ | ๒๘.๗๕ | ๖๒.๕๐ | ๘๔.๖๕ |

๖.๓.๗ ตารางที่ ๗ แบบวัดการรับรู้ EIT (ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร)

| E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | **๘๕.๘๙** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | ๑.๒๕ | ๗.๕๐ | ๒๓.๗๕ | ๖๗.๕๐ | ๘๕.๘๙ |
| - มีช่องทางหลากหลาย | ๑.๒๕ | ๗.๕๐ | ๒๓.๗๕ | ๖๗.๕๐ | ๘๕.๘๙ |

| E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | **๘๔.๖๑** |
|---|---|---|---|---|---|
| - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๑.๒๕ | ๑๑.๒๕ | ๒๐.๐๐ | ๖๗.๕๐ | ๘๔.๖๑ |

| E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | | | **๙๗.๕๐** |
|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** | **คะแนน** |
| - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | ๙๗.๕๐ | ๒.๕๐ | ๙๗.๕๐ |

| E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | **๘๖.๗๘** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๒.๕๐ | ๓๕.๐๐ | ๖๒.๕๐ | ๘๖.๗๘ |

| E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | | | ๙๖.๒๕ |
|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **มี** | **ไม่มี** | **คะแนน** |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | ๙๖.๒๕ | ๓.๗๕ | ๙๖.๒๕ |

๖.๓.๘ ตารางที่ ๘ แบบวัดการรับรู้ EIT (ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน)

| **E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด** | | | | | **๘๗.๑๖** |
|---|---|---|---|---|---|
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๑.๒๕ | ๓.๗๕ | ๒๗.๕๐ | ๖๗.๕๐ | ๘๗.๑๖ |
| **E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด** | | | | | **๘๗.๑๖** |
| - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๑.๒๕ | ๓.๗๕ | ๒๗.๕๐ | ๖๗.๕๐ | ๘๗.๑๖ |
| **E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่** | | | | | **๙๗.๕๐** |
| **หัวข้อการประเมิน** | | | **มี** | **ไม่มี** | **คะแนน** |
| - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | | | ๙๗.๕๐ | ๒.๕๐ | ๙๗.๕๐ |
| **E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด** | | | | | **๗๘.๓๘** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๑๗.๕๐ | ๓๐.๐๐ | ๕๒.๕๐ | ๗๘.๓๘ |
| **E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด** | | | | | **๘๒.๑๑** |
| - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐ | ๑๕.๐๐ | ๒๓.๗๕ | ๖๑.๒๕ | ๘๒.๑๑ |

๖.๓.๙ ตารางที่ ๙ แบบวัดการรับรู้ OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงการทำงาน)

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
|---|---|---|---|
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๑ | โครงสร้าง | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓ | อำนาจหน้าที่ | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | ขาดข้อมูลแผนที่ และ E-mail | ๐.๐๐ |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | ๑๐๐.๐๐ |
| **ข่าวประชาสัมพันธ์** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | | ๑๐๐.๐๐ |
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๘ | Q&A | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๙ | Social Network | ไม่พบข้อมูลบนเว็บไซต์ | ๐.๐๐ |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน** | | | |
| **แผนการดำเนินงาน** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๑๐ | แผนดำเนินงานประจำปี | ไม่พบข้อมูลปี ๒๕๖๒ | ๐.๐๐ |
| ๐๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | ไม่พบข้อมูลปี ๒๕๖๒ | ๐.๐๐ |
| ๐๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| **การปฏิบัติงาน** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | | ๑๐๐.๐๐ |
| **การให้บริการ** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ไม่พบข้อมูลปี ๒๕๖๒ | ๐.๐๐ |
| ๐๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๗ | E-Service | | ๑๐๐.๐๐ |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ | | | |
|---|---|---|---|
| **แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| **การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ไม่พบข้อมูลปี ๒๕๖๒ | ๐.๐๐ |
| ๐๒๒ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ไม่พบข้อมูลปี ๒๕๖๒ | ๐.๐๐ |
| ๐๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | ข้อมูลไม่ครบกำหนดตามจำนวนเดือน | ๐.๐๐ |
| ๐๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | |
| **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๒๕ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๖ | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๒๘ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส** | | | |
| **การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| **การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๓๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | ๑๐๐.๐๐ |

๖.๓.๑๐ ตารางที่ ๑๐ แบบวัดการรับรู้ OIT (ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต)

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | |
|---|---|---|---|
| **เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๓๔ | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | | ๑๐๐.๐๐ |
| **การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๓๖ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | | ๑๐๐.๐๐ |
| **การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | | ๑๐๐.๐๐ |
| **แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต** | | | |
| **มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต** | | | |
| **ข้อ** | **ประเด็นการตรวจ** | **ความคิดเห็น** | **คะแนน** |
| ๐๔๒ | มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔๓ | มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔๔ | มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔๕ | มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔๖ | มาตรการป้องกันการรับสินบน | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔๗ | มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม | | ๑๐๐.๐๐ |
| ๐๔๘ | มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ | | ๑๐๐.๐๐ |

**๗. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ**

หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ชี้ให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยผลประเมินยังบ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานยังสะท้อนว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต ในส่วนของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่สะท้อนว่าหน่วยงานมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกพ้องน้อยมาก โดยกระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์ ในขณะที่ผู้บริหารในองค์การเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้หน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยง ในการทุจริต รวมถึงสามารถสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

ในส่วนของ EIT มีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ ในส่วนของประสิทธิภาพการสื่อสาร ชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบการสื่อสารที่ดี โดยเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายแก่สาธารณชน รวมถึงจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีความพยายามปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยมีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการทำงานที่ยึดโยงกับความโปร่งใส โดยเนื้องานส่วนใหญ่เปิดกว้างให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ หากหน่วยงานสามารถสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานที่โปร่งใสแก่ประชาชนและผู้รับบริการในวงกว้าง และวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่ยังมีข้อติดขัดอยู่บ้างเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการทำงานที่มีคุณภาพ น่าจะทำให้หน่วยงานสามารถยกระดับตนเองสู่ระดับยอดเยี่ยมได้ในอนาคตอันใกล้

เมื่อพิจารณา OIT หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก (Very Good) โดยมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ หากหน่วยงานวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่ยังมีข้อติดขัดอยู่บ้างเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในชุดข้อมูลย่อยโดยเฉพาะชุดข้อมูลด้านการบริหารงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่พบว่ายังไม่เผยแพร่เป็นปัจจุบันมากที่สุดเมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่นๆ น่าจะทำให้หน่วยงานสามารถยกระดับตนเองสู่ระดับดีมากได้ในอนาคตอันใกล้