

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

(นายอิสมาแอ เจ๊ะเลาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

(ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕. กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่๑๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๘ เดือน มกราคม ๒๕๔๖

๑.๔ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบล จะทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้นใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒. มีการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) การปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่งแต่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม

(๒) การปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิมสังกัดงานและส่วนราชการเดิม

(๓) การปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม

(๔) การตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การจัดโอนตำแหน่งเดิม จากงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง

(๕) การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิมในงานเดียวกัน

(๖) การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเกลี่ยตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง

๓. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งผู้ปฏิบัติและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามข้อเสนอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) เห็นอชบตามข้อเสนอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือได้ว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้ให้ความเห็นชอบ หากคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ไม่เห็นชอบกับข้อเสนอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยังข้อเสนอนั้น ให้ผ่านคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากอบรมฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราว

๗. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘. ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งและการเสนอขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เหตุผลและความจำเป็นการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ หรือขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่และขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง

๔) ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ปฏิบัติมีอะไรบ้าง

๕) ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมถึงขนาดที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ หรือมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยให้ทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่า ภารกิจปัจจุบันมีอะไร จำนวนเท่าใดบ้าง และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นหรือลดลงมีอะไรบ้าง

๖) กรอบโครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

๗) กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน ของส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ภายหลังจากที่ได้มีการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๘) ตารางการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบันและภายหลังจากที่ได้มีการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

๙. การขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และการขอรับปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้วให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังต่อไป

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้กำหนดปรับปรุงตำแหน่งดังนี้ไปนี้

<u>ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่</u>

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑)

๒.ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

<u>ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก</u>

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑)

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อรองรับภารกิจของท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นรวมถึงเพิ่มขีดความสามารถของท้องถิ่นในการบริการประชาชนและเกิดความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีการวางแผนอัตรากำลังการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น

๒.๘ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลละแอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำบริการที่มีคุณภาพที่ดีสู่ประชาชน

๓.๗ ให้บุคลากรเป็นกลไกแก้ปัญหาความต้องการของประชาชน และความเชื่อถือแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๑.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๑.๒ ส่งเสริมและจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาส ๑.๓ พัฒนาการศึกษา กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ ๑.๔ สนับสนุนงานสาธารณสุขทั้งด้านสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตใจ ๑.๕ การปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๒.๑ ส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่นตามความถนัดและตามศักยภาพของชุมชน ๒.๒ พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและสนับสนุนโครงการตามแนวทางพระราชดำริ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๓.๑ การพัฒนา บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร ๓.๒ การก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อเหลี่ยม ทางเท้า คูระบายน้ำ ถังเก็บน้ำ ๓.๓ จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะ ถนน ตรอก ซอย อย่างทั่วถึงและก่อสร้างที่พักริมทาง
๔. ยุทธศาสตร์การเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร	๔.๑ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งในองค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร ๔.๒ การปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการจัดหาครุภัณฑ์ ๔.๓ การพัฒนาปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ สร้างระบบการบริหารจัดการและกำจัดขยะมูลฝอย ๕.๓ การส่งเสริมให้มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นในตำบล

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ ปัญหารายได้ไม่เพียงพอจากการประกอบอาชีพ
๑.๒ ปัญหาการอพยพแรงงานไปหางานทำนอกพื้นที่
๑.๓ ปัญหาราษฎรไม่ทำการเกษตรในฤดูแล้ง

๒. ปัญหาด้านสังคม

๒.๑ ปัญหายาเสพติด
๒.๒ ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมไม่สะดวก ถนนไม่ได้มาตรฐานไม่สามารถใช้การได้ใน ช่วงฤดูฝน
๓.๒ ปัญหาไฟฟ้า แสงสว่างยังไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๔.๑ ปัญหาไม่มีน้ำดื่มที่สะอาดเพียงพอตลอดปี
๔.๒ ปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๕.๑ ปัญหาการรักษาพยาบาล
๕.๒ ปัญหาการจัดบ้านเรือนไม่ถูกสุขลักษณะ
๕.๓ ปัญหาการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขไม่ทั่วถึง

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๖.๑ ปัญหาบุคลากรในการบริหารงานและประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานของ อบต.
๖.๒ ปัญหาขาดความร่วมมือของประชาชน และผู้นำท้องถิ่นในการบริหารงานของ อบต.

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ ปัญหาระดับการศึกษาของประชาชนต่ำ
๗.๒ ปัญหาการศึกษาต่อของประชาชนต่ำ

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ ปัญหาการบุกรุกทำลายป่า
๘.๒ ปัญหาการทิ้งขยะไม่เป็นที่

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ ต้องการส่งเสริมให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน
๑.๒ ต้องการอาชีพเสริม โดยการจัดอบรมอาชีพและอุดหนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒. ความต้องการด้านสังคม

๒.๑ ต้องการให้มีการแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกพื้นที

๒.๒ ต้องการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ต้องการถนนที่ได้มาตรฐานสามารถใช้การได้ในทุกฤดูกาล

๓.๒ ต้องการขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๔.๑ ต้องการขุดลอก คู คลอง

๔.๒ ต้องการสร้างระบบประปาทำน้ำสะอาด

๔.๓ ต้องการให้มีการปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๔ ต้องการสร้างฝายเก็บน้ำ

๕. ความต้องการด้านสาธารณสุข

๕.๑ ต้องการให้มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ของประชาชนในตำบลอย่างทั่วถึง

๕.๒ ต้องการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในตำบลละแอ ในการจัดการด้านสุขภาพการจัดบ้านเรือนที่อยู่อาศัย

๕.๓ ต้องการให้มีการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๖. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

๖.๑ ต้องการความร่วมมือของประชาชน และผู้นำท้องถิ่นในการบริหารงานของ อบต.

๖.๒ ต้องการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และสมาชิก อบต. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ ต้องการให้มีการจัดระบบการศึกษาตามหลักสูตรนอกระบบโรงเรียนของรัฐอย่างทั่วถึง

๘. ความต้องการด้านด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ ต้องการความร่วมมือของประชาชนและผู้นำท้องถิ่นในการบริหารดูแลผู้บุกรุกทำลายป่า

๘.๒ ต้องการความร่วมมือของประชาชนในการทิ้งขยะให้เป็นที่เป็นทาง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมทำแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละแอจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดแบบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่

S (Strength) จุดแข็ง

W (Weak) จุดอ่อน

ปัจจัยภายในประกอบด้วย

- ด้านการบริหาร ได้แก่ อัตรากำลัง คุณภาพ วินัย ทัศนคติ พฤติกรรม
- งบประมาณ
- ระบบข้อมูล
- การประสานงาน/การอำนวยการ/ความร่วมมือจากส่วนต่างๆ
- ทรัพยากร เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ได้แก่

O (Opportunity) โอกาส

T (Threat) อุปสรรค

ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

- ด้านการเมือง รวมถึงระดับความขัดแย้งและกลุ่มผลประโยชน์
- ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ เศรษฐกิจรวมในเขตพื้นที่ (เช่นผลผลิต รายได้ รายจ่าย การออม การลงทุน การใช้ที่ดิน แรงงาน) การเกษตรกรรม การพานิชกรรม การคลัง
- ด้านสังคม
- นโยบายรัฐบาล/กฎหมาย
- เทคโนโลยี

จุดแข็งของการพัฒนาในปัจจุบัน

1. ฝ่ายการเมืองมีเอกภาพ
2. มีสายบังคับบัญชาที่สั้นและรวดเร็ว
3. มีการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม
4. มีการกำกับดูแลอย่างทั่วถึง
5. ออกกฎระเบียบข้อบังคับตำบลของตนเองได้
6. มีงบประมาณเป็นของตนเอง
7. มีบุคลากรและพื้นที่รับผิดชอบชัดเจน
8. มีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เพียงพอ
9. มีระบบข้อมูลที่เพียงพอ

จุดอ่อนของการพัฒนา

1. ระเบียบกฎหมายไม่ชัดเจนและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
2. งบประมาณในการจัดสรรมีจำกัด
3. บางตำแหน่งงานยังมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

โอกาสในการพัฒนา

1. กลุ่มทางการเมืองมีความเข้มแข็ง
2. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนพัฒนา
3. มีพื้นที่ที่เหมาะสมกับการผลิตพืชผลทางการเกษตร
4. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

อุปสรรคในการพัฒนา

1. พื้นที่ของตำบลละแอยังขาดการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรม
2. ความขัดแย้งของกลุ่มผลประโยชน์
3. ปัญหายาเสพติดที่ไม่สามารถดำเนินการให้หมดไป

จะเห็นได้ว่าศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ สามารถที่จะพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางชุมชนต่อไปได้เนื่องจากมีจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาที่ค่อนข้างมากและในจุดอ่อนๆ สามารถแก้ไขให้หมดต่อไปได้

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้บริการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และ สวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

(๗) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

(๕) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พานิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๓) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุมครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

(๓) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๒

: มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. จัดบริการโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
๓. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ
๒. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ มีภารกิจและประมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน และในระยะเวลาต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมศาสนา การศึกษา และวัฒนธรรม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร	**๑. สำนักงานปลัด อบต.** ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมศาสนา การศึกษา และวัฒนธรรม ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพ ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพ ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการโรงเรียน **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าแลค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานงานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบบน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานงานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบบน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว จึงกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งของพนักงานให้ตรงกับภารกิจ และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจจึงกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวดังนี้

<u>องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ</u>

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

<u>สำนักงานปลัดฯ</u>

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา(ขอใช้บัญชี สถ.)
๘. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๙. นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. คนงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
๑๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๑๒. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา(ว่าง)

<u>กองคลัง</u>

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา(ขอใช้บัญชี สถ.)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนายการ จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา(ขอใช้บัญชีกรมฯ)
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา(ยุบเลิก)
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๖. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา(กำหนดเพิ่ม)

<u>กองช่าง</u>

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา(ขอใช้บัญชี สถ.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๔. ผู้ช่วยช่างโยธา(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

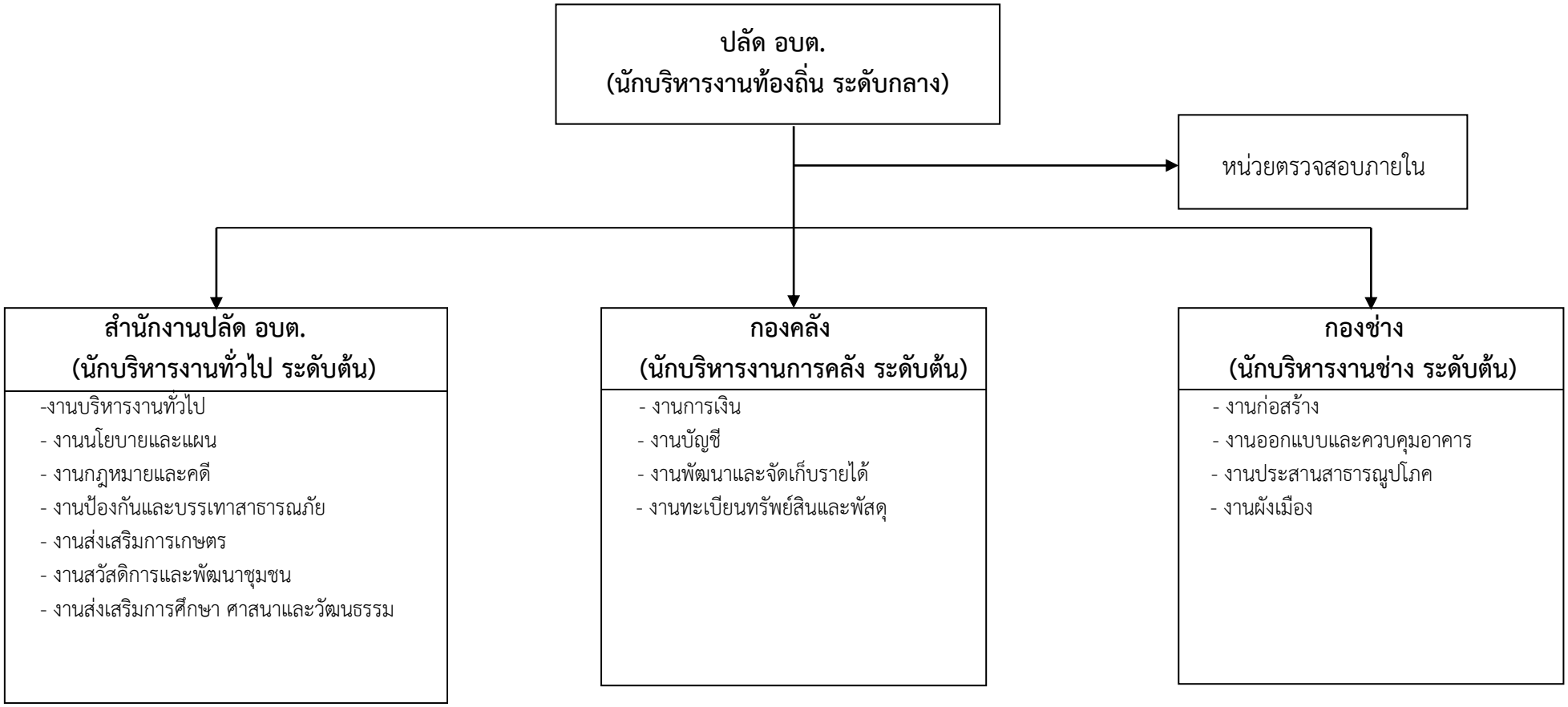
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี สถ.
ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี สถ.
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี สถ.
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี สถ.
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยช่างโยธา(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๒๓**	**๒๓**	**๒๔**	**๒๔**	**-**	**+๒,-๑**	**-**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ

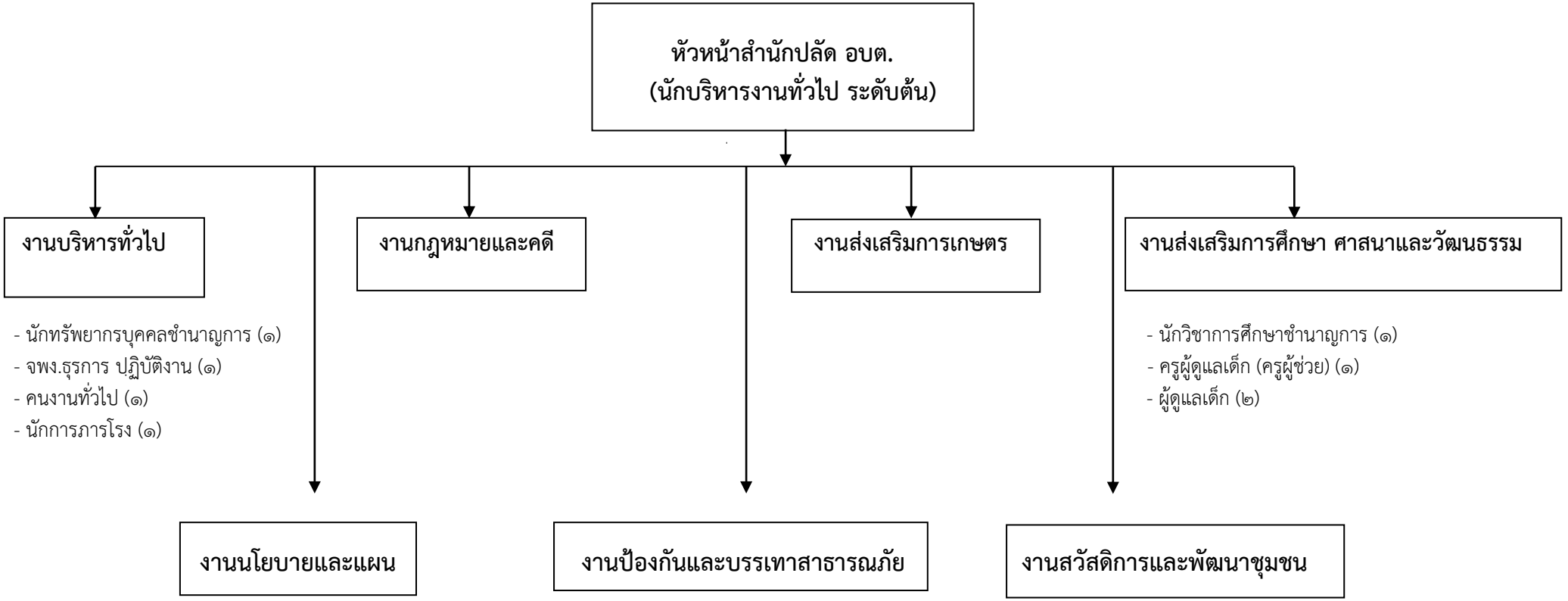
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลละแอ



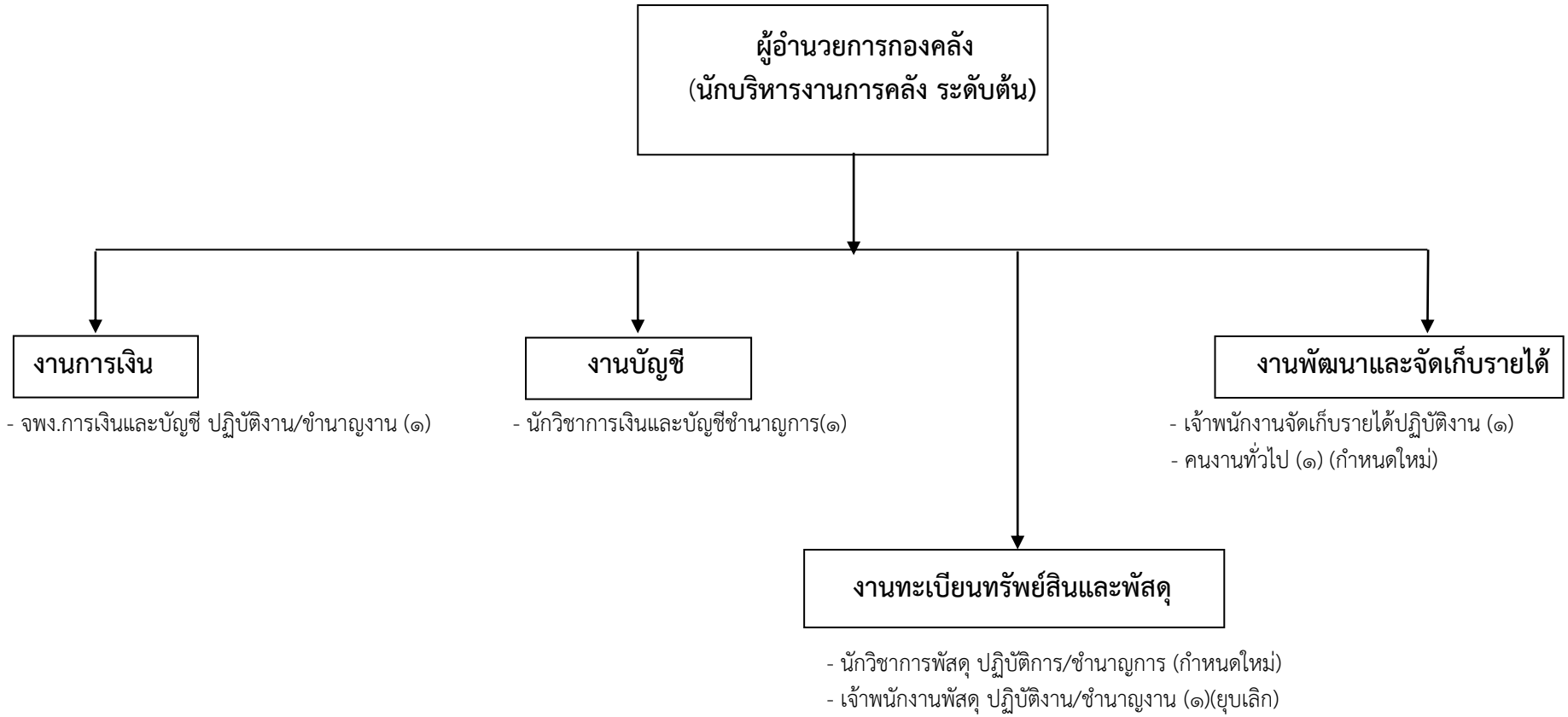
ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง		ครู
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานตามภารกิจ	ครูผู้ช่วย
จำนวน	-	๑	-	-	-	๒	๑	๓	๓	๑	๒	๑	๑

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



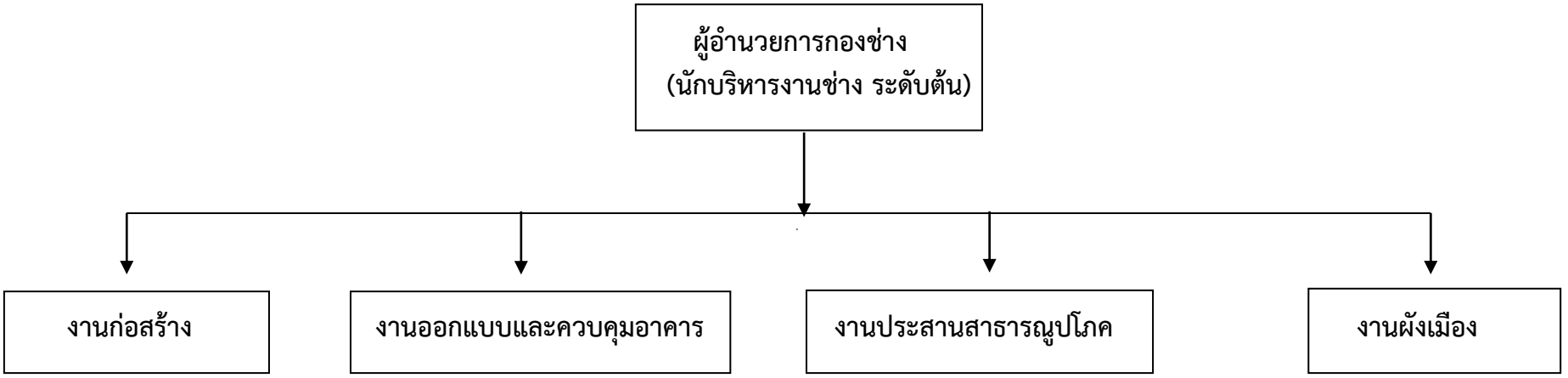
ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง		ครู
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานตามภารกิจ	ครูผู้ช่วย
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	๑	๑	๔	-	๑

โครงสร้างกองคลัง



ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานตามภารกิจ
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	-

โครงสร้างกองช่าง



- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน(๑) – ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง	
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานตามภารกิจ
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นางดารินา สะมะแอ **<u>สำนักปลัดฯ</u>** **<u>พนักงานส่วนตำบล</u>**	ปริญญาโท	๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ ๗๐๐๐*๑๒)	๑๖,๔๔๐ (๑,๓๗๐*๑๒)
๒	นางสาวต่วนกษมา กุโน	ปริญญาโท	๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	ต้น	๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	
๓	นายพันธวัฒน์ ดินเตบ	ปริญญาโท	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐*๑๒)	-	-	๘,๑๖๐ (๖๘๐*๑๒)
๔	นายณัฐวุฒิ รัพยูร	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐*๑๒)	-	-	
๕	นางอนุวรรณ์ พงษ์รัตนะ	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐*๑๒)	-	-	
๖	นายสะมะแอ ยาแม	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑๕๑๐*๑๒)	-	-	
๗	นางสาวบูรีชัน สา	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	๔๖-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐*๑๒)	-	-	๖,๐๐๐ (๕๐๐*๑๒)
๘	-	-	-	-	-	๔๖-๓ ๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	-	-	ขอใช้บัญชี สถ.
๙	นางสาวซูไฮลา เจ๊ะแต	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๘-๒๒๑๖-๐๗๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๔๖-๓-๐๘-๒๒๑๖-๐๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖๑๙๐*๑๒)	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจ
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๑๐	นายอาแซ ยูโซ๊ะ	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๑๑	นายอับดุลรอซะ ดูมีแด	ม.ศ.๕	-	คนงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	คนงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๑๒	-ว่าง-	-	-	คนงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	คนงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๑๓	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	
๑๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	ว่างเดิม (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ)
๑๕	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	ว่างเดิม (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง											
	พนักงานส่วนตำบล											
๑๖	-ว่าง-	-	๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	ขอใช้บัญชี สถ.
๑๗	นางสาวสุฮัยณีย์ วานิ	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	๔๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕๙๗๐*๑๒)	-	-	
๑๘	-ว่าง-	-	-	-	-	๔๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.				กำหนดเพิ่ม
๑๙	-ว่าง-	-	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	-	-	ขอใช้บัญชี สถ.
๒๐	-ว่าง-	-	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	-	-	ยุบเลิก
๒๑	นางฮาบีดัะ วานิ	อนุปริญญา	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐*๑๒)	-	๓,๖๐๐ (๓๐๐*๑๒)	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๒	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)			กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง											
	พนักงานส่วนตำบล											
๒๓	นายไมยฮีดี ดอเลาะ	ปทส.	๔๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๔๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๒๒,๓๒๐ (๑,๘๖๐*๑๒)
๒๔	นางซูวัยบะ โซ๊ะซูมะ	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐*๑๒)	-	-	
๒๕	-ว่าง-	-	๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	-	-	ขอใช้บัญชี สถ.
	พนักงานจ้างภารกิจ											
๒๖	นายอับดุลมานัฟ หะยีอาแว	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๕๙,๒๔๐ (๑๓,๒๗๐*๑๒)	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ ได้ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรม และด้วยความสุภาพให้การสงเคราะห์ แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า เรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

****