แบบ ปค. ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.กิจกรรม - ด้านการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **วัตถุประสงค์การควบคุม** - เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากสาธารณภัยต่าง ๆ ได้รวดเร็วทันการณ์และมีประสิทธิภาพ	-เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ เนื่องจากต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานค่อนข้างล่าช้า	- มีการทำคำสั่งมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๒.ขอให้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นท้องถิ่น	- .เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ เนื่องจากต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานค่อนข้างล่าช้า	- การดำเนินงานเกี่ยวกับงาน อป.พร เนื่องจาก อบต.ละแอ มีบุคลากรน้อย และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ ว่าง ผู้บริหารจึงได้มีแก้ไขปัญหาโดยการนอกจากจะแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนแล้ว ยังแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยขับเคลื่อนงานป้องกันฯ อีกด้วย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด

แบบ ปค. ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. กิจกรรม - ด้านการจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี **วัตถุประสงค์** เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๕๒	๑.เอกสารมีจำนวนมากและไม่มีการทำลายเอกสาร ๒.สถานที่คับแคบ ไม่สามารถขยายห้อง ๓.สถานที่ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นสัดส่วนและจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน	๑.ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานจัดเก็บเอกสาร ๒.จัดทำกิจกรรม ๕ส.เดือนละ ๑ ครั้ง	๑.สำรวจเอกสารและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำลายเอกสารที่เกินกำหนดตามระเบียบฯ ๒.จัดหมวดหมู่เอกสารให้ชัดเจนและจัดทำทะเบียนคุมเพื่อสืบค้นง่าย	๑.เอกสารมีจำนวนมากและไม่มีการทำลายเอกสาร ๒.สถานที่คับแคบ ไม่สามารถขยายห้อง ๓.สถานที่ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสารยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นสัดส่วนและจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน	๑. มีการจัดซื้อตู้เอกสารสำหรับการจัดเก็บเอกสาร ๒. มอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการจัดทำแฟ้มเอกสาร จัดเป็นหมวดหมู่แยกแต่ละประเภท	สำนักปลัด

แบบ ปค. ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. กิจกรรม **<u>งานการเงินและบัญชีการรับและเบิกจ่ายเงิน</u>** **วัตถุประสงค์การควบคุม** ๑. เพื่อให้การบริการรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณการบันทึกบัญชีการเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดระยะเวลาและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายและรายงานการเงินถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ	๑.การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ๒. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินแต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยตรวจสอบไม่ละเอียด	๑. ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน – การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไประเบียบหนังสือสั่งการและมติ ครม.และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบการรับและการนำฝากเงิน ๓. มีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่ายเงินในแต่ละรายการ	๑. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ๒. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินแต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน	๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย ๒. เจ้าหน้าที่การเงินมีการสอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นักวิชาการเงินและบัญชี

แบบ ปค. ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. กิจกรรม **<u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</u>** **วัตถุประสงค์การควบคุม** ๑. เพื่อให้การดำเนินการที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. เพื่อให้การดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง ๒. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงานลูกหนี้ไม่ครบถ้วน	๑. ถือปฏิบัติตามรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. มีการสรรหาเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการพัสดุเพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง ๒.วางแผนการพัฒนาบุคลากรทุกกอง/สำนักระดับเพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุฉบับปัจจุบัน	๑.ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งโดยตรง ๒. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๓. มีการปรับปรุงปรับเปลี่ยนเกี่ยวกับระเบียบฯงานพัสดุใหม่ ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานบ่อยครั้งที่จะต้องแก้ไข	๑. มีการสรรหา/ขอใช้บัญชี/รับโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ โดยการสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง ๒. วางแผนการพัฒนาบุคลากรทุกกอง/สำนัก ทุกระดับ เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ พรบ. ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุฉบับปัจจุบัน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นักพัฒนาชุมชน รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

แบบ ปค. ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕. กิจกรรม **<u>งานจัดเก็บรายได้</u>** - การจัดเก็บยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ **วัตถุประสงค์การควบคุม** เพื่อให้การจัดเก็บภาษีค้างชำระสามารถจัดเก็บได้ตรงตามทะเบียนคุมลูกหนี้ค้างชำระ จัดเก็บได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	๑. มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ๒. การบันทึกบัญชีและการทำทะเบียนคุม ๓. ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้โดยตรง	๑. การบันทึกบัญชีและการจัดทำทะเบียนลูกหนี้ ๒. การติดตามทวงถามเป็นหนังสือไปยังผู้ประกอบการรอบปีละครั้ง	๑. การบันทึกบัญชีและการจัดทำทะเบียนลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการติดตามทวงถามเป็นหนังสือไปยังผู้ประกอบการให้เป็นไปตามระเบียบ	๑. การบันทึกบัญชีและการทำทะเบียนคุมลูกหนี้ไม่ครบถ้วน ๒. เนื่องจากมีการติดตามทวงถามเพียงครั้งเดียว แล้วไม่ดำเนินการต่อในขั้นตอนต่อไปของระเบียบการจัดเก็บภาษี	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ให้เป็นปัจจุบัน นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. ให้เจ้าหน้าที่เร่งรัดสำรวจการจัดเก็บภาษีและดำเนินการติดตามทวงถามในส่วนที่ยังค้างชำระให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

แบบ ปค. ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. กิจกรรม งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบก่อสร้าง **วัตถุประสงค์** - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ ๒. กฎหมาย ระเบียบ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**การควบคุม** - มีการประชุมและรายงานการผลการสำรวจตามระเบียบพัสดุ - กำหนดรูปแบบโครงการก่อสร้างเป็นแบบมาตรฐาน	**การประเมิน** - สอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - ตรวจสอบรายงานการผลการสำรวจตามระเบียบพัสดุ	**ความเสี่ยง** - ไม่ทราบแนวเขตที่ดินที่ชัดเจน ทำให้การสำรวจออกแบบผิดพลาด - ประชาชนฝ่าฝืนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการสำรวจพื้นที่งานก่อสร้าง	**การปรับปรุง** - สรรหาบุคลากรตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและตรงต่อความต้องการ มีความเหมาะสมกับจำนวนเจ้าหน้าที่	**การกำหนด** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ **ผู้รับผิดชอบ** นายไมยฮีดี ดอเลาะ ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบ ปค. ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗. กิจกรรม งานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบก่อสร้าง **วัตถุประสงค์** - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานสำรวจ ออกแบบ และเขียนแบบก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ ๒. กฎหมาย ระเบียบ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	**การควบคุม** - มีการประชุมและรายงานการผลการสำรวจตามระเบียบพัสดุ - กำหนดรูปแบบโครงการก่อสร้างเป็นแบบมาตรฐาน	**การประเมิน** - สอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - ตรวจสอบรายงานการผลการสำรวจตามระเบียบพัสดุ	**ความเสี่ยง** - ไม่ทราบแนวเขตที่ดินที่ชัดเจน ทำให้การสำรวจออกแบบผิดพลาด - ประชาชนฝ่าฝืนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการสำรวจพื้นที่งานก่อสร้าง	**การปรับปรุง** - สรรหาบุคลากรตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและตรงต่อความต้องการ มีความเหมาะสมกับจำนวนเจ้าหน้าที่	**การกำหนด** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ **ผู้รับผิดชอบ** นายไมยฮีดี ดอเลาะ ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบ ปค. ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๘. กิจกรรม งานควบคุมงานก่อสร้าง **วัตถุประสงค์** - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ ๒. การก่อสร้างโครงสร้างและวัสดุก่อสร้างบางส่วนไม่ได้มาตรฐานหรือตามข้อกำหนดของแบบก่อสร้าง	**การควบคุม** - มีการประชุมและรายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างตามระเบียบพัสดุ - กำหนดรูปแบบโครงการก่อสร้างเป็นแบบมาตรฐาน	**การประเมิน** - สอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - ตรวจสอบรายงานผลการควบคุมงานตามระเบียบพัสดุ	**ความเสี่ยง** - ผู้รับจ้างดำเนินงานไม่ตรงตามแบบแปลนที่กำหนด ทำให้ต้องแก้ไขหน้างาน ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า - บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการติดตามและควบคุมงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด	**การปรับปรุง** - สรรหาบุคลากรตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและตรงต่อความต้องการมีความเหมาะสมกับจำนวนเจ้าหน้าที่	**การกำหนด** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ **ผู้รับผิดชอบ** นายไมยฮีดี ดอเลาะ ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบ ปค. ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแอ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๙. กิจกรรม งานประมาณราคาก่อสร้าง **<u>วัตถุประสงค์</u>** - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานประมาณราคา เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ - เพื่อให้การประมาณราคาก่อสร้างโครงการต่างๆ ถูกต้องและเป็นราคากลาง ณ ราคาปัจจุบัน	๑. การประมาณราคาก่อสร้างไม่สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ทำให้บางโครงการจัดซื้อ-จัดจ้างล่าช้าเนื่องจากการหาผู้รับจ้างได้ยาก	**<u>การควบคุม</u>** - กำชับเจ้าหน้าที่ให้ติดตามข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับราคาวัสดุอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	**<u>การประเมิน</u>** - สอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - ตรวจสอบการประมาณราคากลาง ณ ราคาปัจจุบัน	**<u>ความเสี่ยง</u>** - ราคาวัสดุต่างๆ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ไม่คงที่ ทำให้การประมาณราคาต่างๆ ต้องแก้ไขตลอดเวลา - ราคากลางที่กำหนดโดยสำนักงบประมาณเป็นรายปีไม่สอดคล้องกับราคาท้องถิ่น	**<u>การปรับปรุง</u>** - เจ้าหน้าที่ต้องทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรมในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	**<u>การกำหนด</u>** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ **<u>ผู้รับผิดชอบ</u>** นายไมยฮีดี ดอเลาะ ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....
(นายอิสมาแอ เจ๊ะเลาะ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแอ
วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓